

Prot. *4978* c/1

Eboli 22/09/2012

Al Personale Docente

Al Personale Ata

Sito internet

Albo Pretorio

Sede

Oggetto: pubblicità legale e provvedimenti P.A.

**Si invitano le SS.LL. a consultare quotidianamente sul sito internet [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it) e sull'Albo Pretorio ( circolari interne ) quanto pubblicato da questo Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni contenute dalla circolare interna prot. 4591 del 01/08/2011– che si allega alla presente-anch'essa pubblicata sull'Albo Pretorio di cui in premessa.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Angelo Scelza



PROT. 4591 C/1

EBOLI 01/08/2011

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla Prof.ssa De Feo Maria  
Al DSGA**

**SEDE**

**Il cosiddetto "Decreto Milleproroghe" ha fissato al 1° gennaio 2011 il termine a partire dal quale le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non produrranno effetto legale. Entra, così, in vigore la legge n° 69/2010 che riconosce l'effetto di pubblicità legale solo agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.**

**Tanto premesso**

**SI AVVISANO**

**i dipendenti che, A PARTIRE DA GIOVEDÌ 01 SETTEMBRE 2011, sul sito di questo Istituto sarà attiva la pagina "ALBO PRETORIO" in cui saranno inserite tutte le pubblicazioni, sia esterne che interne, di interesse personale, professionale ed organizzative del servizio scolastico.**

**Non saranno più, pertanto, ricordati adempimenti e scadenze né forniti i relativi stampati in quanto gli stessi saranno sempre scaricabili dal sito.**

**La prof.ssa De Feo Maria ed il DSGA V.Tucci concorderanno modalità e responsabilità operative per un puntuale ed efficace inserimento delle pubblicazioni, interne ed esterne, di interesse del personale e di organizzazione del servizio scolastico.**

**Si precisa, infine, che con la presente né lo scrivente né l'Ufficio di Segreteria saranno più responsabili del rispetto delle scadenze o degli adempimenti di competenza dei singoli dipendenti.**

**Per un'efficace funzionamento del servizio è, dunque, indispensabile che le SS.LL. consultino quotidianamente il sito dell'Istituto e, in particolare, l'Albo Pretorio.**

**Lo scrivente e l'Ufficio di Segreteria restano ovviamente a disposizione per eventuali chiarimenti rispetto a quanto pubblicato.**

**Cordiali saluti**

**IL Dirigente Scolastico  
Prof. Baldassarre Chiaviello**

